|  |
| --- |
| PHOTO(Within 6 months)*HÌNH**(Chụp trong vòng 6 tháng)*EMPLOYMENT APPLICATION FORM **ĐƠN DỰ TUYỂN** Please complete by using Block Letters and tick as appropriate*Vui lòng điền thông tin bằng chữ hoặc đánh dấu vào ô trống*Position applied: …………………………… Expected Salary/ month: ………………Date available: ………………….*Vị trí dự tuyển Mức lương mong muốn/ tháng Ngày có thể bắt đầu làm việc* |
| **PERSONAL INFORMATION (THÔNG TIN CÁ NHÂN)** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Full Name:*Họ và tên* |  | Date of birth: …../…../…..*Ngày tháng năm sinh* |
| Permanent address: *Địa chỉ thường trú* |  |
| Temporary address: *Địa chỉ tạm trú* |  |
| Mobile phone*Số điện thoại động* |  | Email: |

 |
| **EDUCATION ( HỌC VẤN )** |
| Please fill out every level and attach copy of the highest level certificates*Vui lòng điền đầy đủ thông tin và nộp bản sao bằng cấp cao nhất*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Education level***Cấp bậc học*** | **Name of school/ Institution*****Tên trường*** | **Graduation Degree*****Bằng cấp đạt được*** | **Major Subject*****Ngành học*** |
| High school*Phổ thông trung học* |  |  |  |
| Vocational/ Diploma *Cao đẳng/ trường nghề* |  |  |  |
| Graduate or Equivalent*Đại học hoặc cấp tương đương* |  |  |  |
| Post graduate*Sau đại học* |  |  |  |
| Other courses*Các khóa học khác* |  |  |  |

 |
| **SKILS** |
| Please specify level of proficiency: E: Excellent; G: Good; F: Fair; P: Poor*Vui lòng ghi rõ trình độ: E: Rất giỏi; G: Giỏi; F: Khá; P: Không tốt*

|  |
| --- |
| **Language skills *(Khả năng Ngoại ngữ)*** |
| English *(Tiếng Anh):* | Others *(Khác)*: | Others *(Khác)*: |
| **Computer skills *(Kỹ năng tin học)*** |
| MS Office:  | Others *(Khác)*: | Others *(Khác)*: |

 |
| **EMPLOYMENT HISTORY (QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC)** |
| Starting from the latest employment *(Bắt đầu từ Công ty gần nhất)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name of Company*****Tên Công ty*** | **Period*****Thời gian*** | **Salary*****Mức lương*** | **Leaving reason*****Lý do nghỉ việc*** |
| **From** | **To** |
| **1** |  |  |  |  |
| Job responsibilities *(Nhiệm vụ):* |  |
| **2** |  |  |  |  |
| Job responsibilities *(Nhiệm vụ):* |  |
| **3** |  |  |  |  |
| Job responsibilities *(Nhiệm vụ):* |  |

 |
| **REFEREE (Other than relatives) (NGƯỜI CHỨNG NHẬN - không phải là người thân)** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name*****Họ và tên*** | **Position*****Vị trí*** | **Organization*Phòng ban*** | **Phone** ***Số điện thoại*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| I certify that all statements given in the application are true. If any part of my statement is found to be untrue after employment, I agree that Company has the right to terminate my employment without any compensation, serverance pay whatsoever or advance notice*Tôi xin cam đoan tất cả thông tin khai trong đơn dự tuyển này là đúng sự thật. Nếu bất cứ lời khai nào của tôi bị phát hiện sai sự thật sau khi**đã được nhận vào làm, Công ty có quyền chấm dứt hợp đồng làm việc của tôi ngay lập tức mà không cần bồi thường, không trả trợ cấp thôi việc*Signature of Applicant Date: *Chữ ký của ứng viên Ngày*Fullname of Applicant*Họ tên của ứng viên* |